**3. Xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập**

**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Bước 2: Trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

Bước 3: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ và nội dung của hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ hợp lệ thì viết giấy hẹn trả kết quả.

+ Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cá nhân hoặc tổ chức làm lại cho kịp thời.

Bước 4: Nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh nơi đặt trụ sở bảo tàng.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị xác nhận đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động;

- Đề án hoạt động bảo tàng (Phụ lục VI Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/01/2012).

\* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**d) Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do bằng văn bản.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Văn hoá, thể thao và Du lịch

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản xác nhận

**h) Lệ phí (nếu có):** Không

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**Đơn đề nghị xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập (Mẫu Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/01/2012).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Điều kiện để thành lập bảo tàng bao gồm:

- Có sưu tập theo một hoặc nhiều chủ đề;

- Có nơi trưng bày, kho và phương tiện bảo quản;

- Có người am hiểu chuyên môn phù hợp với hoạt động bảo tàng.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

-Luật di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001.

-Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009.

- Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa

- Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/1/2012 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**PHỤ LỤC V**

*(Ban hành kèm theo Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04 tháng 01 năm 2012 của Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……….., ngày …… tháng ….. năm …..* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép**

**hoạt động bảo tàng ngoài công lập**

Kính gửi: Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh, thành phố …

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị *(viết chữ in hoa):* .........................................

- Ngày tháng năm sinh *(đối với cá nhân):* .......................................................

- Nơi sinh *(đối với cá nhân):* ………… Quốc tịch *(đối với cá nhân): ............*

- Chứng minh thư nhân dân *(đối với cá nhân người Việt Nam):* Số …………

Ngày cấp ……………….. Nơi cấp ....................................................... ……

- Hộ chiếu *(đối với cá nhân người nước ngoài):* Số .....................................

Ngày cấp …………… Nơi cấp …………….. Ngày hết hạn ...........................

- Địa chỉ *(nơi thường trú đối với cá nhân):* .....................................................

- Điện thoại: ......................................................................................................

2. Người đại diện theo pháp luật *(đối với tổ chức):*

- Họ và tên *(viết chữ in hoa):* ............................................................................

- Chức vụ: ..........................................................................................................

- Quốc tịch: ………………………… Điện thoại: ..........................................

3. Địa điểm đặt trụ sở bảo tàng đề nghị cấp giấy phép hoạt động: ……………..

*(Ghi rõ số nhà, đường phố, thôn, làng, xã/phường/thị trấn, huyện/quận/thị xã/thành phố trực thuộc tỉnh, tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương).*

4. Căn cứ quy định của pháp luật về di sản văn hóa, trân trọng đề nghị Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh, thành phố … …. xác nhận đủ điều kiện được cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập cho … *(tên tổ chức/cá nhân đề nghị cấp giấy phép).*

5. Cam kết: Chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong đơn và sẽ tổ chức các hoạt động của bảo tàng theo đúng quy định của pháp luật sau khi được cấp giấy phép.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN** *Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên (đối với tổ chức) Ký, ghi rõ họ tên (đối với cá nhân)* |

**PHỤ LỤC VI**

*(Ban hành kèm theo Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04 tháng 01 năm 2012 của Chính phủ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC  ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
|  | *……….., ngày …… tháng ….. năm …..* |

**ĐỀ ÁN**

**Hoạt động bảo tàng (tên bảo tàng) …………..**

1. Tên gọi, địa chỉ, địa bàn hoạt động: ...........................................................

2. Mục tiêu, nhiệm vụ của (tên bảo tàng): .....................................................

3. Nội dung trưng bày chính: .......................................................................

4. Danh sách hiện vật (sưu tập chính): .........................................................

5. Đối tượng phục vụ: ..................................................................................

6. Phương án và kế hoạch hoạt động của (tên bảo tàng): ...............................

7. Tổ chức bộ máy, nhân sự: ........................................................................

8. Trụ sở làm việc (địa điểm, diện tích nhà làm việc; diện tích nhà trưng bày, diện tích kho bảo quản,…) và trang thiết bị, phương tiện phục vụ: ..........................

9. Kinh phí: .................................................................................................

10. Kiến nghị của tổ chức/cá nhân xây dựng đề án cấp giấy phép hoạt động (tên bảo tàng)...........

(Đối với việc cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập thuộc doanh nghiệp, ngoài các nội dung trên đây, đề án còn có các nội dung khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp và hướng dẫn của các cơ quan có liên quan)

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG NƠI ĐẶT TRỤ SỞ CỦA BẢO TÀNG** | **TỔ CHỨC/CÁ NHÂN  ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP** *Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên (đối với tổ chức) Ký, ghi rõ họ tên (đối với cá nhân)* |