**DANH MỤC**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƠN GIẢN HÓA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày tháng năm 2024)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Lĩnh vực** | **Đơn vị thực hiện** |
| 01 | Thủ tục tuyển dụng viên chức | TCCB | Phòng TCCB |
| 02 | Thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức | TCCB | Phòng TCCB |
| 03 | Thủ tục nâng lương thường xuyên đối với viên chức (từ hạng III trở xuống) | TCCB | Phòng TCCB |
| 04 | Thủ tục nâng lương thường xuyên đối với công chức (từ chuyên viên trở xuống) | TCCB | Phòng TCCB |
| 05 | Thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Hậu Giang | TCCB | Phòng TCCB |
| 06 | Thu thập, duyệt và đăng tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông | Công nghệ Thông tin | Văn phòng Sở  (BBT) |
| 07 | Thủ tục báo hỏng trang thiết bị | Quản lý tài sản | Văn phòng Sở |
| 08 | Thủ tục đăng ký xe ô tô cơ quan | Quản lý tài sản | Văn phòng Sở |
| 09 | Thủ tục xử lý văn bản đến | Văn Thư | Văn phòng Sở |
| 10 | Thủ tục xử lý văn bản đi | Văn Thư | Văn phòng Sở |
| 11 | Thủ tục xử lý văn bản mật đến | Văn Thư | Văn phòng Sở |
| 12 | Thủ tục xử lý văn bản mật đi | Văn Thư | Văn phòng Sở |