**1. Thủ tục hỗ trợ viên chức hoạt động nghệ thuật gặp khó khăn do ảnh hưởng đại dịch Covid-19**

**a) Trình tự thực hiện:**

- Đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật (bao gồm cả đơn vị trực thuộc cơ quan Trung ương) lập danh sách viên chức hoạt động nghệ thuật đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 28 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch,

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Chậm nhất đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2022.

**b) Cách thức thực hiện:** Gửi Trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, hoặc giử trực tiếp đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ:

Danh sách viên chức hoạt động nghệ thuật đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 28 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ (Mẫu số 09 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg);

- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

**d) Thời hạn giải quyết:** 04 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Danh sách theo đề nghị của đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ tổng hợp, thẩm định trình UBND tỉnh.

- Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được danh sách của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; đồng thời chỉ đạo thực hiện việc hỗ trợ. Trường hợp không phê duyệt, UBND tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**đ) Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**g) Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

Mức hỗ trợ: 3.710.000đồng/người.

Phương thức chi trả: Trả 01 lần cho người lao động.

**h) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**Danh sách viên chức hoạt động nghệ thuật đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 09 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

(1) Là đạo diễn nghệ thuật, diễn viên, họa sĩ giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV.

(2) Làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật (không bao gồm các đơn vị nghệ thuật lực lượng vũ trang) phải tạm dừng hoạt động từ 15 ngày trở lên trong thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19.

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:**

- Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19;

- Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19.

**Mẫu số 09:** **Danh sách viên chức hoạt động nghệ thuật đề nghị hỗ trợ**

|  |  |
| --- | --- |
| ư  TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  **TÊN ĐƠN VỊ**  Số: .............../  V/v đề nghị hỗ trợ viên chức hoạt động nghệ thuật gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ........*, ngày....tháng.....năm......* |

Kính gửi:....................................(1).............................

1. Tên đơn vị:..................................................................................................

2. Mã số thuế :.................................................................................................

3. Loại hình đơn vị: ........................................................................................

4. Quyết định thành lập:..................................................................................

5. Địa chỉ liên hệ/điện thoại/fax/email: ..........................................................

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHỆ THUẬT**

**ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | **Họ và tên** | **Ngày, tháng, năm sinh** | | **Số CMND/**  **CCCD/**  **Hộ chiếu** | **Chức danh nghề nghiệp** | **Mã số BHXH** | **Thời gian dừng hoạt động** *(từ ngày/ tháng/ năm đến ngày/ tháng/ năm)* | **Số tài khoản nhận lương (nếu có)** | **Ngân hàng mở tài khoản** | **Chữ ký** |
| **Nam** | **Nữ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*............... ngày ..... tháng ...... năm .........*

***Nơi nhận:*** **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

- Sở VHTTDL; *(Ký tên và đóng dấu)*

- Lưu: ....